СОГЛАСОВАНО: На Педагогическом совете МДОУ Д/с с. Поим Протокол от 30.08.2024 г № 1	УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МДОУ Д/с с. Поим _____/ Тикунова С.Н. Приказ от 30.08. 2024 г. № 26, 1-1

Годовой план работы
педагога-психолога МДОУ Д/с с.Поим
Крючковой Натальи Петровны
на 2024 – 2025 учебный год

с. Поим, 2024 год

Цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МДОУ Д/с с.Поим, основных и адаптированных образовательных программ; оказание психолого-педагогической помощи обучающимся различных целевых групп, определённых ФОП ДО, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Задачи:

1. Выявить детей различных целевых групп, нуждающихся в психологической помощи.
2. Обеспечить психологическое сопровождение детей целевых групп посредством проведения коррекционно-развивающих, развивающих занятий и психопрофилактических мероприятий с детьми.
3. Изучить индивидуальные особенности развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказывать психологическую помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживать взаимодействие и взаимопонимание между участниками педагогического процесса.
7. Активизировать работу учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк)	Педагог-психолог	По плану работы ППк	Представление на ребёнка. Фиксация в журнале учёта групповых форм работы.
2	Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми в ходе образовательной деятельности.	Педагоги, дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием педагогов с детьми в ходе образовательной деятельности. Аналитическая справка по результатам наблюдения.
3	Участие в заседании конфликтной комиссии	Педагоги, родители, администрации	По факту возникновения конфликтной ситуации	Фиксация в журнале учёта групповых форм работы.

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	По мере поступления	Адаптационная карта. Отчёт по результатам

			новых детей	адаптационного процесса.
2	Скрининговая диагностика по выявлению целевых групп детей для оказания им адресной психологической помощи.	Дети всех возрастных групп	Сентябрь	Карты наблюдения, анкеты педагогов. Список детей, нуждающихся в психологическом сопровождении.
3	Диагностика познавательного развития детей. *Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко*	Дети среднего дошкольного возраста	Февраль	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка. Аналитическая справка по итогам диагностики на группу
4	Экспресс диагностика готовности детей к школе *Используемая методика: Тест школьной зрелости Керна-Йирасека*	Дети подготовительной группы	Сентябрь, май	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка. Аналитическая справка по итогам диагностики на группу
5	Углубленная диагностика готовности к школе (проводится с детьми, которые показали низкие результаты по тесту школьной зрелости Керна-Йирасека). *Используемая методика: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко*	Дети подготовительной группы	Сентябрь, май	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
6	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
	Диагностика познавательного развития детей *Используемый комплект: «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко*	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
7	Диагностика межличностных отношений. *Используемая методика: Дж. Морено «Социометрия».*	Дети старших возрастных групп	Октябрь	Заключение по результатам диагностики
8	Диагностика детей ОВЗ.	Дети с ОВЗ	Сентябрь, май и	Протокол на каждого ребёнка.

			мере появления детей.	Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка. Заполнение карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные и групповые занятия с детьми различных целевых групп.	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по запросам и результатам диагностики)	Программы. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога.
2	Групповые и индивидуальные занятия с детьми ОВЗ.	Дети ОВЗ	В течение учебного года	АОП ДО. Журнал учёта форм работы с детьми ОВЗ.
3	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Приключения будущих первоклассников».	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога. Программа.
4	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети средней и старшей возрастной группы	В течение учебного года. (проводится по запросам)	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога. Программа.
5	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации: «Адаптируемся вместе».	Дети	В течение учебного года. (проводится по запросам)	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога. Программа.

5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация

п/п				
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.
2	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики.	Родители, педагоги	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Тренинг «Мы одна команда»	Педагоги	Сентябрь	Конспект мероприятия
2	Тренинг «Кувшин ресурсов»	Педагоги	Ноябрь	Конспект мероприятия
3	Тренинг «Хорошее настроение – залог успеха»	Педагоги	Февраль	Конспект мероприятия
4	Тренинг по профилактике профессионального выгорания	Педагоги	Март	Конспект мероприятия
5	Тренинг стрессоустойчивости для педагогов	Педагоги	Апрель	Конспект мероприятия
6	Тренинг «В ожидании лета»	Педагоги	Май	Конспект мероприятия

7. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Выступление на родительских собраниях	Родители всех возрастных групп	В течение учебного года (проводится по плану работы воспитателей)	Конспект выступления.
3	Информационные листовки «Скоро в школу»	Родители подготовительной возрастной группы	1 раз в 2 месяца	Информационные листовки «Скоро в школу»
5	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Родители всех возрастных групп	1 раз в месяц	
6	Выступление на педагогическом совете.	Педагоги	В течение учебного года (в	Конспект выступления.

			соответствии с годовым планом ДОУ)	
Стендовая информация в группах				
1	Два года до школы.	Старшая группа	Сентябрь	Стендовая информация
2	«Адаптация к детскому саду»	Родители 1-х и 2-х младших групп	Октябрь	Стендовая информация
3	Ребёнок кусается. Как быть?	1 младшая группа 2 младшая группа	Ноябрь	Стендовая информация
4	Если у вас растёт маленький непоседа.	Все возрастные группы	Декабрь	Стендовая информация
5	Ребёнок взял чужую вещь. Что делать?	Все возрастные группы	Январь	Стендовая информация
6	«Запреты и наказания»	Все возрастные группы	Февраль	Стендовая информация
7	Правила общения с ребёнком.	Все возрастные группы	Март	Стендовая информация
8	«Детская ложь. Как быть родителям?»	Все возрастные группы	Апрель	Стендовая информация
9	Рекомендации родителям будущих первоклассников.	Подготовительная группа	Май	Стендовая информация
Памятки для родителей				
1	«Как найти пути к бесконфликтной дисциплине ребёнка»	Родители всех возрастных групп	Октябрь	Памятка
2	«Когда идти к детскому психологу?»	Родители всех возрастных групп	Декабрь	Памятка
3	«Как научить ребёнка выражать свои эмоции?»	Родители всех возрастных групп	Февраль	Памятка
4	«Как слушать ребёнка?»	Родители всех возрастных групп	Апрель	Памятка

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Написание аналитического отчёта за учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога.	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.

4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
6	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
7	Посещение супервизора	Педагог-психолог	В течение учебного года (по мере необходимости)	-
8	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.
9	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	-
10	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
11	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	-

Педагог-психолог_____ /Крючкова Н.П.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781179

Владелец Тикунова Светлана Николаевна

Действителен С 23.01.2024 по 22.01.2025