

СОГЛАСОВАНО: На Педагогическом совете МДОУ Д/с с. Поим Протокол от 30.08.2024 г № 1	УТВЕРЖДЕНО: Заведующей МДОУ Д/с с. Поим / _____ / Тикунова С.Н. Приказ от 30.08. 2024 г. № 26, 1-1
--	---

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
СЕЛА ПОИМ
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

Поим, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Пояснительная записка.....	3
Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
1.1. Реализация образовательных программ.....	10
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	14
1.3. Работа с социумом.....	17
Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	19
2.1. Методическая работа.....	19
2.2. Нормотворчество.....	26
2.3. Работа с кадрами.....	28
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	32
Блок 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	36
3.2. Безопасность.....	37

Пояснительная записка

Годовой план МДОУ Д/с с.Поим (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Приказ Министерства образования Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических осуществляющих образовательную деятельность;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;

– Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;

– Устав МДОУ Д/с с.Поим;

– Программа развития МДОУ Д/с с.Поим на 2022-2027гг.

– Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

Основной целью деятельности МДОУ Д/с с.Поим является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Информационная справка

МДОУ Д/с села Поим является муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида и имеет в своём ведении 2 филиала: филиал МДОУ Д/с села Поим в с. Козловка, филиал МДОУ Д/с села Поим в с. Чернышево.

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида села Поима Белинского района Пензенской области</u> Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение Уровень образования – дошкольное образование Вид образовательного учреждения – комбинированный Лицензия на осуществление образовательной деятельности – Серия 58ЛО1№ 0000836 , выдана 09.11.2016 г., Министерством образования Пензенской области сроком до бессрочно. ОГРН 1025801069744 ИНН 5810004732 КПП581001001 Программа развития: Принята на общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от 30.08.2022 года. Утверждена заведующим приказом № 29 от 30.08.2022 г.
Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя. 10,5 часовое пребывание детей с 7-00 до 17-30
Управляющая система	Заведующий – Тикунова Светлана Николаевна Завхоз – Климова Алина Сергеевна Старший воспитатель – Крючкова Наталья Петровна
Адрес, телефон, электронная почта,	Адрес: 442270, Пензенская область, Белинский район, село Поим, ул Московская, д 61.

сайт	Сайт: http:// poim.tvoysadik.ru Контактный телефон: 8-906-396-23-53
Перечень групп, наполняемость групп ДОУ	В МДОУ функционируют 6 групп. Группы общеразвивающей направленности: Дети с 1,5 до 2 лет – ясельная группа - (10 человек); Дети с 2 до 3 лет – 1 младшая группа (12 чел); дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа - (15 человек); дети с 4 до 5 лет - средняя группа - (16 человек). Группы комбинированной направленности: дети с 5 до 6 лет – старшая группа – (13 человек); дети с 6 до 7 лет - подготовительная - (18 человек). В филиале в с.Чернышово -1 разновозрастная группа – 11 чел; В филиале с. Козловка – 1 группа кратковременного пребывания – 1 чел.
Программы обучения	1. Образовательная программа МДОУ Д/с села Поим Белинского района Пензенской области. 3. Адаптированная образовательная программа МДОУ Д/с села Поим Белинского района Пензенской области.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательной работы ДОУ соответствует рекомендациям органов управления образованием. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на достаточном уровне с применением всех необходимых материалов и оборудования.

Развивающая среда соответствует реализуемым программам и технологиям; выстроена с учетом половозрастных особенностей воспитанников с соблюдением СанПиН; оснащение и оборудование групповых помещений и помещений ДОУ соответствует принципам построения развивающей среды. Педагогами разработаны, дидактические пособия и материалы; продукты деятельности детей представлены в интерьере групп и помещений ДОУ.

Тип здания: двухэтажное кирпичное

Год ввода в эксплуатацию: 1979 год

Количество групповых помещений: 6 групп.

ДОУ снабжено центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, канализацией.

В ДОУ функционируют специальные помещения:

кабинет заведующего, методический кабинет совмещен с кабинетом педагога-психолога, медицинский кабинет, музыкально-физкультурный зал, кабинет логопеда, пищеблок, прачечная.

Все кабинеты оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей. Максимальную реализацию образовательного потенциала обеспечивают пространства групп и

участков, для развития детей дошкольного возраста, что обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Обеспечение безопасности ДОУ:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- запасные противопожарные выходы;
- тренировочные занятия с сотрудниками и детьми по действиям в случае ЧС;
- ограждение территории ДОУ;
- видеонаблюдение;
- тревожная кнопка;
- прямая связь с охраной.

Технические средства обучения:

Компьютер -1 шт;
Ноутбук – 2 шт. (2 с выходом в Интернет);
Принтер –2 шт.;
Мультимедийное устройство –1 шт.;
Музыкальный центр –1 шт.;
Телевизор -1шт.,
DVD-плеер –1 шт.;
Проектор – 1 шт.

Предметно-развивающая среда ДОУ:

Групповые помещения включают раздевалку, игровую, умывально-туалетную комнату. Расположение мебели и игрового оборудования отвечает требованиям СанПиН, технике безопасности, возрастным особенностям детей, принципам психологического комфорта.

Предметно-развивающая среда многофункциональна, это позволяет создать условия для разных видов детской активности, с учётом рационального использования пространства. Предметное пространство каждой возрастной группы носит специфические черты, отражающие общие и индивидуальные потребности детей. Все игры и игрушки расположены в доступном для детей месте, игровые и развивающие пособия расположены на уровне глаз детей. В игровых зонах расположен материал, используемый в процессе специально организованного обучения; иной, но похожий; «свободный», позволяющий ребенку применять усвоенные средства и способы познания в других областях.

Организация питания:

Для приготовления качественного питания пищеблок ДОУ укомплектован кухонным оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН: плита – 1, духовка – 1, электродуховка – 1, холодильники – 2, морозильная камера - 1, электромясорубка – 1, разделочные столы – 3, полным комплектом посуды. Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют сертификат соответствия. Качество продуктов проверяется заведующей, завхозом и поварами. Питание рациональное, 3-х разовое. Детский сад имеет перспективное 10-ти дневное меню для питания детей в ДОУ. При

составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

В прачечной имеется стиральная машина. Медицинский кабинет имеет изолятор, прививочную комнату.

Обеспеченность педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив МДОУ состоит из 14 сотрудников:

- 1- заведующий,
- 1 – старший воспитатель,
- 10 – воспитателей,
- 1 – музыкальный руководитель,
- 1 – педагог-психолог,
- 1 - логопед

Из них высшее педагогическое образование имеют 8 человек, среднее специальное – 6 человек.

Сведения об образовании и стаже педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Стаж	Образование	Категория	Группа
1.	Тикунова Светлана Николаевна	17	Высшее педагогическое	соответствие должности	Заведующий
2.	Макеева Нина Семеновна	42	Высшее педагогическое	соответствие должности	Воспитатель
3.	Золотова Мария Николаевна	41	Среднее педагогическое	1 категория	Воспитатель
4.	Папшева Ольга Александровна	23	Среднее педагогическое	1 категория	Воспитатель
5.	Крючкова Наталья Петровна	24	Высшее педагогическое	1 категория	Старший воспитатель Педагог - психолог
6.	Сухова Ольга Николаевна	23	Высшее педагогическое	1 категория	Воспитатель
7.	Вахитова Фируза Рифовна	31	Среднее специальное	соответствие должности	Музыкальный руководитель
8.	Ручкина Татьяна Игоревна	4	Высшее педагогическое		Логопед
9.	Кривова Венера Мясумовна	26	Среднее педагогическое	1 категория	Воспитатель
10.	Помогаева Наталья Викторовна	9	Высшее педагогическое	1 категория	Воспитатель
11.	Мельникова Нина Юрьевна	13	Высшее педагогическое	1 категория	Воспитатель
12.	Кабанова Надежда Михайловна	13	Среднее специальное	соответствие должности	Воспитатель
13.	Четыркина Татьяна Игоревна		Среднее специальное		воспитатель
14.	Шулимова Галина	29	Высшее	1 категория	Воспитатель

	Михайловна		педагогическое		
--	------------	--	----------------	--	--

Сведения о других категориях работников.

№	Ф.И.О.	должность	образование
1	Климова Алина Сергеевна	Зам зав. по АХР	Высшее
2	Чекашева Юлия Владимировна	повар	Среднее специальное
3	Федосова Ирина Владимировна	повар	Среднее специальное
4	Зубкова Елена Николаевна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
5	Беля Людмила Искандеровна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
6	Мельникова Ирина Васильевна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
7	Климова Татьяна Алексеевна	Машинист по стирке и ремонту одежды	Среднее специальное
8	Волныкина Елена Владимировна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
9	Рябова Аурика Андреевна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
10	Стаброва Тамара Константиновна	Пом. воспитатель	Среднее специальное
11	Климов Виктор Викторович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Среднее специальное
12	Тикунов Александр Петрович	Сторож	Среднее специальное
13	Сайфуллина Татьяна Анатольевна	сторож	Среднее
14.	Базнамина Валентина Степановна	повар	Среднее специальное

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МДОУ Д/с с.Поим и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ:

1. Формировать семейные ценности у обучающихся через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями);
2. Создать условия для формирования у дошкольников представлений о малой родине и Отечестве, патриотических чувств на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра, Старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, смотры, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр групп к новому учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка работ «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Мой папа самый лучший!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Осенняя палитра»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка портретов-рисунков «Портрет любимой мамы» (<i>День матери</i>)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр «Лучшее оформление группы к Новому году»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее оформление зимних участков «Снежные фантазии»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Наша армия сильна»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ родителей и детей «Подарочки для мамочки» <i>(Международный женский день 8 марта)</i>	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Весна пришла – весне дорогу!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительских работ «Космические приключения»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок из бросового материала «Береги планету» <i>(Международный день Земли)</i>	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ в разных техниках «Победный май»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс готовности участков ДОО к летнему периоду.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс художественного творчества «Пожарная безопасность глазами детей»	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Благотворительная акция «Дари добро» <i>(открытка ко Дню пожилого человека)</i>	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Подари игрушку малышу» <i>(ко Всемирному Дню ребенка- 20 ноября)</i>	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Неделя доброты» (совместно с родителями) <i>(Международный День Волонтера - 5 декабря)</i>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Давайте говорить спасибо!» <i>(Всемирный день «Спасибо» 11 января)</i>	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Экологическая благотворительная акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Ладощка добра» <i>(Всемирный день Доброты 17 февраля)</i>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Социальная акция «Вам любимым!» (открытки для сотрудников ДОУ к 8 марта)	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Сделаем Землю чище» (Международный день Земли 22 апреля)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Общий субботник «Любимый чистый детский сад» (территория ДОУ)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Социальные акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Посади цветок»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели,
Средняя группа		Воспитатели,
Старшая группа		Воспитатели,
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели,
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

1.1.6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году»: ✓ Ознакомление родителей с планом работы на 2024-2025 уч. год ✓ Задачи ДООУ на новый учебный год. ✓ Выборы родительского комитета на 2024-2025 учебный год ✓ Вынесение решения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Тема: «Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»: ✓ Выступление воспитанников ДООУ с лучшими концертными номерами ✓ Анализ воспитательно-образовательной работы по решению годовых задач за 2024-2025 учебный год ✓ Анализ по заболеваемости и посещаемости за 2024-2025 уч. год ✓ Выступление заведующего ДООУ «Организация летней оздоровительной работы»	Заведующий, старший воспитатель Музыкальный руководитель

	✓ Награждение активных родителей по итогам года	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Адаптация ребенка к ДОУ	Воспитатель ясельной группы
	Возрастные особенности детей 2-3 лет	Воспитатель 1 младшей группы
	Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года	Воспитатель 2 младшей группы
	Задачи воспитания и обучения на учебный год	Воспитатель средней группы
	Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет	Воспитатель старшей группы
	Год до школы	Воспитатель подготовительной группы
Декабрь	Сенсорное развитие детей	Воспитатель ясельной группы
	Играем пальчиками и развиваем речь	Воспитатель 1 младшей группы
	Детские капризы	Воспитатель 2 младшей группы
	Роль семьи в воспитании дошкольников	Воспитатель средней группы
	Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора	Воспитатель старшей группы
	Подготовка руки дошкольника к письму	Воспитатель подготовительной группы
Февраль	Развитие речи младших дошкольников	Воспитатель 2 младшей группы
	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста	Воспитатель 1 младшей группы
	Игры в жизни вашего ребенка	Воспитатель ясельной группы
Май	Мы стали на год старше	Воспитатель ясельной группы
	Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы	Воспитатель 1 младшей группы
	«Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника	Воспитатель 2

		младшей группы
	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Воспитатель средней группы
	Растём, играя	Воспитатель старшей группы
	Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года	Воспитатель подготовительной группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых будут зачислены в ДООУ в 2025- 2026 учебном году.	Заведующий

1.2.3. Консультирование

Тематика	Сроки	Ответственный
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
Информирование родителей через сайт МДОУ	В течение года	Заведующий
Конкурсы, выставки, консультации, праздники, развлечения по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели
Работа с родительским комитетом по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели

1.2.4. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Разработка Положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	воспитатели

4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	воспитатели
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий.
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
11. Сотрудничество с Советом общественности при администрации села Поим, с органами опеки и попечительства.	В течение года	Заведующий
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
19. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
20. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Ст воспитатель

1.3. РАБОТА С СОЦИУМОМ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Взаимодействие со школой.</u> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Тикунова С.Н. заведующая МДОУ Д/с с.Поим Родионова О.Н. директор МОУ СОШ с.Поим
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	сентябрь	Крючкова Н.П. ст. воспитатель Кудрявцева Н.В. завуч МОУ СОШ
1.2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	октябрь	Кудрявцева Н.В. Завуч МОУ СОШ Учителя нач.кл.
1.3.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	ноябрь	Воспитатели

1.4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	декабрь	Кудрявцева Н.В. Завуч МОУ СОШ Учителя нач.кл.
1.5.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	январь	Воспитатели Учителя нач.кл.
1.6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	февраль	Крючкова Н.П. ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
1.7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	март	Крючкова Н.П. ст. воспитатель Кудрявцева Н.В. завуч МОУ СОШ Учителя
1.8.	Совместное обсуждение педагогом-психологом ДОУ и психологом школы итогов подготовки детей к школе.	апрель	Воспитатели Психолог
1.9.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	май	Воспитатели Психолог
2.	<u>Взаимодействие с детской поликлиникой:</u> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Тикунова С.Н. Заведующая Берглезова А.Н. участковый педиатр
3.	<u>Взаимодействие с Поимской сельской библиотекой</u> 1.Участие в беседах, викторинах, к книжных выставках, конкурсах, концертах. 2.Посещение праздников, мероприятий.	В течение года	Воспитатели библиотекарь
4.	<u>Взаимодействие с Поимским историко-архитектурным музеем и музеем А.П. Анисимовой:</u> 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми. 4. Мастер-классы.	В течение года	Воспитатели

Сотрудничество детского сада с социальными партнёрами формирует модель социально-личностного поведения у дошкольников, учит умению с уважением

относиться к окружающим людям, умению приспосабливаться к новым условиям жизни, приобщает детей к культурному наследию социума. На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем линиям развития детей.

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение: - годового плана МДОУ и планов специалистов ДОУ - учебного плана МДОУ - графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель,
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь,	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение мониторинга развития детей.	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Открытый просмотр ОД и занятий	По графику	Старший воспитатель
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Организации участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Старший воспитатель педагоги

Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Подведение итогов деятельности учреждения за 2024- 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: — проблемный анализ деятельности МДОУ по организации воспитательно-образовательного процесса; — анализ состояния материально – технической базы; — анализ педагогических кадров и др.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Консультация-рекомендация для педагогов «Аттестация без проблем и ошибок» Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы.	В течение года	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
«Государственная символика России в ДОУ - как выполнить требования Минпросвещения»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Предметно-пространственная среда как ресурс формирования познавательной инициативы у дошкольников»	Октябрь	Помогаева Н.В.
«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации дошкольников»	Ноябрь	Макеева Н.С.
«Театрализованная деятельность в ДОУ»	Ноябрь	Вахитова Ф.Р.
«Туризм как способ создания детско-взрослого сообщества в	Декабрь	Папшева О.А.

детском саду»		
«Инновационные подходы в организации детской экспериментальной работы»	Декабрь	Кривова В.М.
«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	Январь	Мельникова Н.Ю.
«Социальная сеть как современный инструмент взаимодействия ДОУ и семьи»	Январь	Сухова О.Н.
«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Февраль	Макеева Н.С.
«Организация спортивных и подвижных игр на прогулке»	Февраль	Кривова В.М.
«Игровые технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Март	Золотова М.Н.
«Возможности говорящей среды для образовательного взаимодействия детей взрослых-участников образовательных отношений».	Март	Мельникова Н.Ю.
«Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре посредством малого фольклорного жанра»	Апрель	Сухова О.Н.
«Патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста в ДОУ средствами физической культуры»	Апрель	Папшева О.А.
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Май	Помогаева Н.В.
«Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»	Май	Кривова В.М.
Индивидуальные консультации		
Для воспитателей младших групп «Психолого-педагогические условия адаптации детей к ДОУ»	Август	Старший воспитатель, педагог - психолог
Для аттестующихся педагогов «Подготовка документов к аттестации»	В течение года	Старший воспитатель
Для воспитателей подготовительной группы «Психологическая готовность детей к школе»	В течение года	педагог - психолог

2.1.3. Семинары – практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<u>Семинар – практикум № 1</u> <u>Тема:</u> «Современные подходы к организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации» <u>1. Вступительное слово</u> <u>2. Теоретическая часть</u> - «Интерактивные формы взаимодействия ДООУ с семьей» <i>(Выступление)</i> - «Социальная сеть как современный инструмент взаимодействия ДООУ и семьи» <i>(теория и практика)</i> - «Современные формы сотрудничества с семьей - флешмоб» и «челлендж» <i>(Выступление)</i> <u>3. Практическая часть</u> 1) Упражнение «Сердечки» 2) Упражнение «Поменяйтесь местами те кто...» 3) Упражнение «Достойный ответ» 4) Упражнение "Вера Коркина". 5) Упражнение «Ситуации взаимодействия с родителями» 6) Техника Я-высказывание <u>4. Подведение итогов.</u>	октябрь	Крючкова Н.П. Старший воспитатель Папшева О.А. Сухова О.Н. Мельникова Н.Ю Крючкова Н.П. Старший воспитатель
<u>Семинар – практикум № 2</u> <u>Тема:</u> «Формирование у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине» <u>1. Вступительное слово</u> <u>2. Теоретическая часть</u> - «Ознакомление с родным селом как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» <i>(Выступление)</i> - «Формирование семейных традиций, как основа патриотического воспитания детей» <i>(теория и практика)</i> - «Использование технологии «Мемори- бокс» в патриотическом воспитании дошкольников» <i>(Выступление)</i> <u>3. Практическая часть</u> Деловая игра «А что такое Родина?» <u>4. Подведение итогов.</u>	март	Крючкова Н.П. Старший воспитатель Помогаева Н.В. Кривова В.М. Ручкина Т.И. Крючкова Н.П. Старший воспитатель

2.1.4. Мастер-классы, круглые столы, тренинги

Тема	Срок	Ответственный
Психологический тренинг «Мы одна команда»	Сентябрь	Педагог-психолог
Мастер-класс «Мы – артисты»	Октябрь	Музыкальный руководитель
Психологический тренинг «Кувшин с ресурсами»	Ноябрь	Педагог-психолог
Игровой практикум «Логопедическое ассорти»	Декабрь	Логопед
Круглый стол «Воспитание патриотических чувств у старших дошкольников через знакомство с русскими народными музыкальными инструментами»	Январь	Музыкальный руководитель
Психологический тренинг «Хорошее настроение – залог успеха»	Февраль	Педагог-психолог
Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания педагогов	Март	Педагог-психолог
Мастер-класс «Логосказки в коррекционной работе с детьми»	Апрель	Логопед
Психологический тренинг «В ожидании лета»	Май	Педагог-психолог

2.1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Тема	Срок	Ответственный
Открытые просмотры образовательной (совместной) деятельности с детьми (с родителями) по формированию семейных ценностей через внедрение новых форм работы с семьями воспитанников	Ноябрь	Сухова О.Н. Золотова М.Н. Мельникова Н.Ю.
Открытые просмотры образовательной (совместной) деятельности с детьми по формированию у дошкольников представлений о малой родине и Отечестве, патриотических чувств на основе изучения	Февраль	Помогаева Н.В. Папшева О.А. Ручкина Т.И.

традиций, художественной литературы, культурного наследия.		
--	--	--

2.1.6. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный Тема: «Организация и планирование деятельности ДООУ на 2024-2025 уч. год» 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3. Планирование работы МДООУ Д/с с.Поим на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада. 4. Рассмотрение и утверждение годовых планов специалистов. 5. Рассмотрение и утверждение учебного плана, расписания образовательной деятельности по возрастным группам, годового календарного учебного графика. 6. Рассмотрение и принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год 7. Ознакомление и утверждение локальных актов по Организации воспитательно- образовательного процесса . 8. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Педсовет №2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей» 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Выступление по теме: «Функции семьи и ДООУ в современных условиях. Формы работы с родителями» 3. Выступление по теме: «Взаимоотношение педагога с семьёй. Умеем ли мы договариваться?» 4. Сообщение из опыта работы по теме: «Введение парциальной образовательной программы Е.Ф. Купецковой «Семьеведение» в образовательную деятельность ДООУ» 5. Итоги тематической проверки «Система и состояние	Ноябрь	Ст. воспитатель Папшева О.А. Помогаева Н.В. Кривова В.М. Ст. воспитатель

работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 6. Обсуждения и принятие решения педсовета.		Воспитатели
Педсовет №3 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края в условиях реализации ФОП ДО» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово по теме педагогического совета. 3. Выступление по теме: «Формирование у детей основ гражданственности, воспитание патриотизма, интереса к своей «малой Родине» на основе изучения культурного наследия, традиций в контексте ФОП ДО» 4. Выступление по теме: «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» 5. Выступление по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» 6. Выступление по теме «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей» 7. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию патриотизма у детей дошкольного возраста» 8. Обсуждения и принятие решения педсовета.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Золотова М.Н. Мельникова Н.Ю. Вахитова Ф.Р. Сухова О.Н. Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Педсовет №4 – Итоговый Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе. 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду в летний период. 5. Текущие вопросы: ✓ расстановка кадров на летний период; ✓ обзор нормативно-правовых документов. 6. Обсуждения и принятие решения педсовета	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели

2.1.7. Коррекционная деятельность

2.1.7.1. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	Срок	Ответственный
1	Утверждение постоянного состава ППк на год.	Сентябрь	Заведующий
2	Составление и утверждение плана работы ППк на год	Сентябрь	Члены ППк
3	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого- педагогического обследования детей МДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи, обобщающего рекомендации специалистов в работе с детьми, взятыми на контроль	Октябрь	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
4	Информирование родителей о результатах комплексного психолого- педагогического обследования (Довести до сведения родителей (детей, взятых на контроль) в доступной для понимания форме заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение)	Октябрь Май	Специалисты групп.
5	Направление детей во внешние образовательные и медицинские организации с целью получения необходимой дополнительной помощи	В течение года	Специалисты групп.
6	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	Февраль	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
7	Внеплановые заседания ППк по заявкам педагогов	В течение года	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
8	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей МДОУ на конец учебного года.	Май	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
9	Сопровождение детей на ТПМПК	В течение года	специалисты групп
10	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за год	Май	Старший воспитатель

2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида села Поим Белинского района Пензенской области, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 (далее - Программа).

Программно-методическое обеспечение обязательной части Программы образовательного процесса описано в разделе 3.2.3. ОП МДОУ Д/с с.Поим. Расширение и обогащение содержания образовательных областей осуществляется за счет внедрения и реализации элементов парциальных программ и педагогических технологий:

1. Коломийченко Л.В. Концепция и программа социально – коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра» .ФГОС ДО.- М: ООО «ТЦ Сфера», 2016.
2. Дошкольникам о народной культуре Пензенского края. Методическое пособие в помощь воспитателям дошкольных групп образовательных организаций. В 2-х частях. Под. ред. Е.Ф. Купецковой, Пенза, 2016 г.
3. Купецкова Е.Ф. Семейное воспитание. Парциальная образовательная программа для детей раннего и дошкольного возраста. Пенза, 2023 г.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ:

В своей деятельности МДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Уставом МДОУ Д/с села Поим;
- Концепцией дошкольного воспитания;
- Образовательной программой МДОУ Д/с с.Поим;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МДОУ Д/с села Поим;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2024-2025 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024-2025 уч. год	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление плана работы по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Ознакомление педагогического коллектива с изменениями в документах по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для установления (подтверждения) первой и высшей квалификационной категории	Сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Старший воспитатель
Организация заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------------	---

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Результаты августовского совещания педагогических работников. 2.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий

3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля. 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8 Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 7.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный	Май	Заведующий

	период. 8.Анализ административно-общественного контроля.		
--	---	--	--

2.3.4. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за летний период. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, Старший воспитатель зам. зав. по АХЧ
2.	Заседание №2 «Трудовые отношения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	январь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ Пред. профкома
3.	Заседание №3	май	Заведующий,

	«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		Старший воспитатель зам. зав. по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Виды контроля	Срок	Ответственный
ФРОНТАЛЬНЫЙ		
«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Август	Заведующий, Старший воспитатель
«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, Старший воспитатель
ТЕМАТИЧЕСКИЙ		
«Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Организация воспитательно-образовательной работы по	Февраль	Старший

развитию патриотизма у детей дошкольного возраста»		воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ		
1. Ведение групповой документации 2. Соблюдение режима прогулки. 3. Подготовка воспитателя к занятиям 4. Проверка календарных планов воспитателей. 5. Содержание книжных уголков. 6. Проведение фильтра 7. Культурно-гигиенические навыки при умывании 8. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Старший воспитатель
1.Режим проветривания. 2. Анализ осенних развлечений 3. Наличие дидактических игр по задачам программы 4.Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 5.Наглядная педагогическая пропаганда 6. Содержание уголков изобразительности	Октябрь	Старший воспитатель
1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Организация и проведение утренней гимнастики 3. Проведение закаливающих процедур 4.Оборудование для сюжетно-ролевых игр 5. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону 6.Содержание физкультурных уголков.	Ноябрь	Старший воспитатель
1.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 2.Соблюдение режима прогулки. 3. Подготовка воспитателя к занятиям 4.Оборудование для театрализованной деятельности 5. Проведение зимних праздников 6. Содержание природных уголков	Декабрь	Старший воспитатель
1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Режим проветривания. 3.Содержание музыкальных уголков. 4.Содержание уголков ручного труда 5. Проведение родительских собраний 6. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	Январь	Старший воспитатель
1.Проведение закаливающих процедур 2.Содержание уголков изобразительности 3. Проведение фильтра 4. Наличие дидактических игр по задачам программы 5.Культурно-гигиенические навыки при умывании 6. Наглядная педагогическая пропаганда	Февраль	Старший воспитатель
1.Анализ весенних развлечений 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Содержание физкультурных уголков. 4.Содержание книжных уголков. 5.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 6.Соблюдение режима прогулки.	Март	Старший воспитатель
1.Режим проветривания. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Содержание и оформление уголков природы в группах.	Апрель	Старший воспитатель

4. Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 5.Оборудование для сюжетно-ролевых игр 6. Организация и проведение утренней гимнастики		
1.Проведение родительских собраний 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Проведение закаливающих процедур 4. Проведение фильтра 5.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону 6.Наглядная педагогическая пропаганда	Май	Старший воспитатель
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение санэпидрежима		Заведующий, Старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ
Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Заведующий, Старший воспитатель
Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		Заведующий, Старший воспитатель
Посещаемость детей.		Заведующий, Старший воспитатель
Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение правил внутреннего распорядка		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Подготовка педагогов к рабочему дню.		Старший воспитатель
ПЕРИОДИЧЕСКИЙ		
Анализ заболеваемости и посещаемости детей	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Выполнение решений педсовета.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Подведение итогов смотров, конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
ИТОГОВЫЙ		
«Уровень подготовки детей к школе» «Анализ образовательной деятельности за учебный год»	Май	Заведующий, Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Рейд по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 2. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 3. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, председатель профкома

1.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. 2.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала 3.Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды. 4.Подготовка к зиме(оклейка окон, уборка территории).	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, председатель профкома
1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 3. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, председатель профкома
1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 3. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями.	Январь	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, председатель профкома
1.Проверка организации питания по СанПиНу. 2.Выполнение санэпидрежима в ДОУ 3.Состояние охраны труда на пищеблоке 4.Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.	Февраль	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, председатель профкома
1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. 2. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Март	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1. Работа по благоустройству территории: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	Апрель	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1. Ремонт и покраска оборудования на участке. 2. Подготовить к смотру - конкурсу участки. 3. Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании.	Май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.Завоз песка на участки. 2.Работа по благоустройству клумб.	Июнь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.Рейд по проверки санитарного состояния участков.	Июль	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).	Август	Заведующий, Стар.воспитатель

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	август	Заведующий
Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	август	Заведующий

Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона»	В течение года	Ответственный за безопасность
Введение тетради учета посетителей ДООУ	В течение года	Зам. зав.по АХР
Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Заведующий
Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
Инструктажи и практические занятия с работниками: - по правилам и порядку поведения при угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДООУ; - по порядку действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	В течение года	Заведующий, ответственный за безопасность
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий, ответственный за безопасность
Обеспечение внутриобъектового видеонаблюдения и осуществление контроля за функционированием МДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.	В течение года	Зам. зав.по АХР
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	Ответственный за безопасность, заведующий
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Зам. зав.по АХР, Сторожа
Работа с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил безопасности дома	Постоянно	воспитатели
Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил безопасности с воспитанниками и работниками	По плану-графику	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности и привести их в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Актуализация планов эвакуации на случай возникновения пожара	ноябрь	Зам. зав.по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря, организация перезарядки огнетушителей по мере необходимости	ноябрь	Зам. зав.по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Практические занятия по отработке эвакуации детей и посетителей ДОУ в случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам. зав.по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По мере необходимост и	Заведующий
Проведение противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги

МДОУ Д/с с. Поим оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781179

Владелец Тикунова Светлана Николаевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025