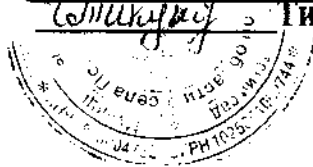


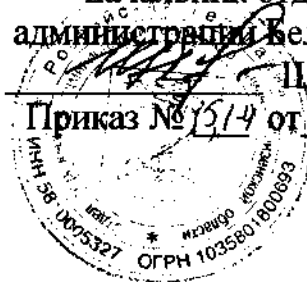
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025801069744 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
заявкой от 10.02.2022 за ОГРН 2225800025779  
**ПРИНЯТ**  
ИМ СОБРАНИЕМ КОЛЛЕКТИВА  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл  
Пензенской области  
Селенцова Тамара Владимировна  
Протокол № 2 от 17.01.2022 г.  
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2022



Тихунова С.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела образования  
администрации Белинского района  
Шеголькова Т. М.  
Приказ № 13/14 от 02.02.2022 г.



## УСТАВ

# Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим Белинского района Пензенской области (новая редакция)

с. Поим  
2022 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пятнадцатого декабря 1920 года на основании приказа № 22 от 07.12.1920 года по Чембарскому Уездному Совету рабоче-крестьянских депутатов в селе Поим был открыт ясли-сад.

В 1996 г. На основании Постановления Главы администрации Белинского района Пензенской области от 31 октября 1996 г. № 220 «О регистрации Уставов дошкольных учреждений и изменений их наименований» был зарегистрирован Устав Поимского детского сада и Поимский детский сад был переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение с. Поим Белинского района Пензенской области (далее – ДОУ).

Полное наименование ДОУ: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида села Поим Белинского района Пензенской области.

Сокращенное наименование ДОУ: МДОУ Д/с. села Поим.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Белинский район».

Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени Муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел образования администрации Белинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения ДОУ: 442270 Пензенская область, Белинский район, село Поим ул. Московская, 61.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 442270, Пензенская область, Белинский район, с. Поим, ул. Московская, 61;

2) 442262, Пензенская область, Белинский район, с. Пичевка, ул. Дружная, д. 14;

3) 442263, Пензенская область, Белинский район, с. Чернышево, ул. Центральная, д. 108 А.

1.5. Для обеспечения деятельности ДОУ вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. ДОУ имеет филиалы:

1) Полное и сокращенное наименование: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Козловка Белинского района Пензенской области. (Филиал МДОУ Д/с. села Поим в с. Козловка)

Местонахождение филиала: 442262, Пензенская область, Белинский район, с. Пичевка, ул. Дружная, д. 14;

2) Полное и сокращенное наименование: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Чернышево Белинского района Пензенской области. (Филиал МДОУ Д/с. села Поим в с. Чернышево)

Местонахождение филиала: 442263, Пензенская область, Белинский район, с. Чернышево, ул. Центральная, д. 108 А.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

2.3. Основным видом деятельности ДООУ является:

- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- Предоставление дополнительного образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Реализация дополнительных образовательных программ;

К основным видам деятельности ДООУ также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- организация питания воспитанников;
- предоставление психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации.

2.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ДОУ, обеспечиваются бесплатным питанием.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

В соответствии с пунктом 10 приказа Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

1) ФАП, расположенный по адресу: 442262 Пензенская область, Белинский район, с. Пичевка, ул. Дружная, д. 11.

2) ФАП, расположенный по адресу: 442263 Пензенская область, Белинский район, с. Ченышево, ул. Центральная, д. 108 «Б».

2.9. В порядке определенным законодательством РФ, ДООУ в соответствии со своими уставными задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.9.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ.

2.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ДООУ вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9.3. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.9.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ДООУ основных образовательных услуг.

2.9.5. ДООУ обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9.6. ДООУ до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и

оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9.7. ДОУ доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством и размещенную на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9.8. ДОУ оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме, в соответствии с действующим законодательством.

2.9.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.10. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. В Порядке определенным законодательством РФ, ДОУ в соответствии со своими уставными задачами проводит процедуру самообследования образовательной организацией.

2.10.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.10.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.10.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.10.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного

процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего. Положение о педагогическом совете ДОУ, Положение об общем собрании трудового коллектива, а также ЛНА, касающиеся оплаты труда, ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса ДОУ принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления ДОУ. Положение о Совете родителей принимается непосредственно коллегиальными органами управления.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОУ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;



организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДОО без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем. Срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления ДОО являются:

общее собрание работников ДОО;

педагогический совет;

Совет родителей.

3.4. Общее собрание работников ДОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОО по трудовому договору по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДОО, либо по инициативе заведующего ДОО и педагогического совета, иных органов (по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. (Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОУ).

3. 5. К компетенции общего собрания работников ДОУ относится:

- определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивает отчет Заведующего ДОУ о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников ДОУ и решения о социальной поддержке работников ДОУ;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;

- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим ДОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления ДООУ. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении Правил внутреннего распорядка, План развития ДООУ, Коллективный договор, Инструкции по охране труда и Комиссии по охране труда. (Решения о поощрении работников ДООУ принимаются по согласованию с Заведующим ДООУ).

3.6. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Заведующего ДООУ, Общего собрания ДООУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета (Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

3. 7. К компетенции педагогического совета ДООУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДООУ;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о создании кружков;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ДООУ;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета о распределении стимулирующих выплат согласовывается с Заведующим ДОУ.

3. 8. В ДОУ формируется Совет родителей. Основной задачей Совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в ДОУ.

С этой целью Совет родителей:

- осуществляет контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- осуществляет контроль за созданием условий для занятий организованной деятельностью;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДОУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- проводит экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- согласует с Заведующим ДОУ основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности ДОУ путем консультирования работников ДОУ, информационной поддержки проводимых ДОУ мероприятий, содействия защите прав и интересов ДОУ и другими способами.

Состав и число членов Совета родителей определяются Заведующим ДОУ. Включение в состав Совета родителей осуществляется с согласия

членов Совета родителей. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Заведующего.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании (Совет не выступает от имени ДОУ).

#### **ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

4.1. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, закреплённом, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДОУ на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. ДОУ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДОУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Белинского района. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке,

установленном администрацией Белинского района. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Белинского района

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Имущество ДООУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.10. ДООУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

4.11. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним

собственником имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам.

4.12. ДООУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет отделу образования администрации Белинского района бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

4.13. В случае ликвидации ДООУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДООУ согласовываются и принимаются общим собранием трудового коллектива.

5.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом (приказом) начальника отдела образования администрации Белинского района и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прозинуровано,  
прономеровано, скреплено  
печатью 15 документов  
Заведующий МДОУ Д/с. о. ла  
Помм Белинского района  
Пензенской области  
*С. Н. Тисунова* С. Н. Тисунова