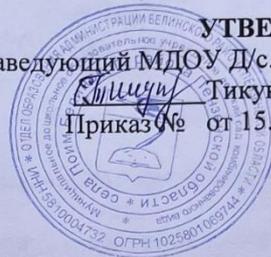


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида села Поим Белинского района Пензенской области

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 7 от 15.12.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ Д/с. села Поим
Тихунова С.Н.
Приказ № от 15.12.2025



**Положение
об использовании информационно-коммуникационной
образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере
«МАХ» при реализации образовательных программ
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее – МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МДОУ Д/с. села Поим.

1.2 Положение об использовании МАХ в МДОУ Д/с. села Поим (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации»;
- Распоряжением Губернатора Пензенской области от 17.10.2025 г. № 426-р «О внедрении многофункционального сервиса обмена информацией на территории Пензенской области».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

Пользователи в МДОУ Д/с. села Поим – участники образовательных отношений (педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников).

1.4 Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана.

1.5 Использование МАХ является частью информационной системы ДОУ.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Действия администратора МАХ в ДОУ:

- координирует процессы по использованию платформы в ДОУ,
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию о ДОУ;
- создает структурный компонент – группа «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ДОУ на платформу;
- при необходимости создает структуру ДОУ, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и родителям (законным представителям) (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ДОУ;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности воспитателей, по группам в соответствии с утвержденным руководителем ДОО распределением;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ДОО от педагогических работников и родителей (законных представителей (при необходимости));
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников и педагогических работников ДОО;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности
 - участников Образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Образовательной организации:
 - Общешкольный канал, канал Сотрудники;
 - планирует, организывает трансляции, проводимые ДОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK- мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя ДОО статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация ДОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- Издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы (с согласия);
- присоединяется к ДОО по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ДОО – Общешкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео - конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах.

2.3. Воспитатель (с согласия) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к ДОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- Присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (воспитателя, представителя администрации ДООУ);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

- 3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4 Педагогические работники ДООУ имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1 Групповой чат с родителями (законными представителями) воспитанников, административными и педагогическими работниками ДООУ (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ДООУ для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ДООУ и решения организационных вопросов).
- 4.2 В целях эффективного функционирования группового чата работник ДООУ является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3 Прежде чем включить родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического Образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.
- 4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5 Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению заведующего ДООУ либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый заведующим ДООУ либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8 В случае если из ДООУ увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом МДОУ Д/с. села Поим, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:
 - 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МДОУ Д/с. села Поим;
 - 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
 - 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в ДОУ;
 - 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
 - 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
 - 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МДОУ Д/с. села Поим;
2. Участники чата обязаны:
 - 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
 - 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
 - 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
 - 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участникам чата запрещается:
 - 3.1. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
 - 3.2. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
 - 3.3. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
 - 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781179

Владелец Тикунова Светлана Николаевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025